

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «СГ № 14»
№ 332-о от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке ученических тетрадей
по русскому языку и литературе
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Северодвинская гимназия № 14»
(МАОУ «СГ № 14»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года, Методического письма Министерства просвещения от 1 сентября 1980 года №364-М, Методического письма Министерства просвещения от 19.11.1998 года №156 1/14-15, Сборника нормативно—правовых документов и методических материалов (составители: Т.Б.Васильева, И. Н. Иванова М.,2007 год), основными образовательными программами основного общего образования, среднего общего образования МАОУ «СГ № 14», Уставом МАОУ «СГ № 14» и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ школьники должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 5–9 классах - 2 рабочие тетради и 2 дополнительные тетради (для контрольных работ и для работ по развитию речи). В 10–11 классах — по 2 рабочие тетради и одну тетрадь для контрольных работ; *по литературе* в 5–8 классах - по 1 тетради, в 9-11 классах — по 1 рабочей тетради и по 1 тетради для творческих работ (сочинений)

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадами, состоящими из 12—18 листов. Общие тетради могут использоваться по рекомендации учителя в 7—11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

| | | |
|---|--|---|
| Тетрадь № 1 для работ по русскому языку (литература) ученика (цы) 5 класса А Северодвинской гимназии № 14 Иванова Александра. | Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика (цы) 5 класса А Северодвинской гимназии № 14 Иванова Александра | Тетрадь для работ по развитию речи ученика (цы) 5 класса А Северодвинской гимназии № 14 Иванова Александра |
| | Тетрадь для творческих работ по литературе ученики (цы) 10 класса А Северодвинской гимназии № 14 Смирнова Александра. | |

3.3. При выполнении работ обучающимися обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам,

3.4. Записывать дату выполнения работы необходимо по центру тетради (дата записывается прописью).

Например: Пятнадцатое апреля

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему и указывать вид выполняемой работы, записывая по центру тетради с прописной буквы.

Классная работа

Домашняя работа

Контрольная работа

Работа над ошибками

Изложение (Контрольное изложение)

Сочинение (Контрольное сочинение) (точка не ставится)

3.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, записывая по центру тетради с прописной буквы.

3.7. По русскому языку линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляются 2 линейки.

3.8. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки (2 см или 5 пробелов) на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Итоговые контрольные работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях записывается вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант).

3.9. Тему сочинения необходимо записывать полностью, без сокращений по центру тетради.

Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия).

Например: **Дом, который построю я...;**

Символические образы в пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад»

Не допускаются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»

3.10. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений. Например: «Гений и злодейство — две вещи несовместны» (А. С. Пушкин)

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Карандаш используется при подчеркивании, обозначении орфограмм, составлении схем, таблиц и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях ручкой с красной пастой.

3.12. Обучающимся запрещается использовать в тетради корректирующие жидкости, корректирующие ручки, штрих-корректоры и т.п.

3.13. В рабочих тетрадях по русскому языку` тетрадях для контрольных работ, тетрадях по развитию речи обучающимся необходимо делать работу над ошибками.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради школьников, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку

в 5 классе и в первом полугодии 6 класса — после каждого урока у всех учеников; во втором

полугодии 6 класса и в 7—9 классах — ежедневно проверяются домашние работы у слабых

обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся

по литературе

в 5—9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10—11 классах — не реже одного раза в месяц (проверка тетрадей проводится по мере выполнения значимых работ),

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы в 5–11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позже чем через неделю (в 5—8 классах), через 10 дней (в 9-11 классах).

4.4. В проверяемых работах по русскому языку в 5—8 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;

б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком: I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная (для удобства подсчёта ошибок и классификации),

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5–11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические, речевые и грамматические ошибки.

4.6. При проверке обучающих и контрольных работ учащихся 9–11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметки в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя

4.3. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.9. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений. предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.10. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

4.11. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в

тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

4.12. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности.

4.13. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

5.2. Контроль осуществится согласно плану внутришкольного контроля.

6. Хранение ученических тетрадей

6.1. Хранение тетрадей для контрольных и творческих работ, а также тетрадей по развитию речи осуществляется учителем-предметником в течение года обучения.