

**План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
МАОУ «СГ № 14»
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Выбор членов комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по организации горячего питания обучающихся. Утверждение графика контроля. | сентябрь | Ответственный по организации питания. Члены комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся. |
| 2. | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую плату. | Сентябрь, декабрь, апрель | Ответственный по организации питания. Члены комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся. |
| 3. | Организация и контроль за качеством питания обучающихся (соблюдение графика питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания). | 1 раз в четверть | Ответственный по организации питания. Члены комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся. |
| 4. | Организация и контроль за питанием обучающихся (снятие пробы, охват питанием, соблюдение личной гигиены, санитарное состояние обеденного зала, журнал бракеражной комиссии). | 1 раз в четверть | Ответственный по организации питания. Члены комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся. |
| 5. | Контроль за проведение анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о | 1 раз в полугодие | Ответственный по организации питания. Члены комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся. |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | необходимости полноценного горячего питания. | | |
| 6. | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания. | В течение года | Ответственный по организации питания. |
| 7. | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды. | В течение года | Ответственный по организации питания. |
| 8. | Контроль за санитарно-гигиеническими требованиями. | В течение года | Ответственный по организации питания. |
| 9. | Анкетирование обучающихся, анализ информации, отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в МАОУ «СГ № 14» | 1 раз в полугодие | Ответственный по организации питания. Классные руководители. |
| 10. | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания. | В течение года | Ответственный по организации питания. |
| 11. | Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, культура приема пищи, навыков здорового образа жизни. | В течение года | Ответственный по организации питания. |
| 12. | Проведение инструктажей с классными руководителями по вопросам организации питания обучающихся. | В течение года | Ответственный по организации питания. |
| 13. | Размещение информации об организации питания на сайте школы. | В течение года | Ответственный по организации питания. |