

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 15.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «СГ № 14»
№ 075/1-о от 16.02.2021

Принято с учетом мнения
Совета родителей МАОУ «СГ № 14»
Протокол № 1 от 22.01.2021

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся МАОУ «СГ № 14»
Протокол № 6 от 02.02.2021

Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «СГ № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Северодвинская гимназия № 14» (далее МАОУ «СГ № 14») разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Постановлением Администрации Северодвинска № 414-па от 14.10.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па, Уставом МАОУ «СГ № 14»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СГ № 14» и регламентирует организацию горячего рационального питания обучающихся в МАОУ «СГ № 14», основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в МАОУ «СГ № 14».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ «СГ № 14».

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

Основными задачами организации питания обучающихся в МАОУ «СГ № 14» является:

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Социальная поддержка учащихся из незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства

3. Основные принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности в МАОУ «СГ № 14».

3.2. К обслуживанию, горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании питания школьников (далее – предприятие общественного питания), определенные по итогам процедуры или конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров и услуг.

3.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в МАОУ «СГ № 14» услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в МАОУ «СГ № 14» не допускаются.

3.4. Для организации питания обучающихся в МАОУ «СГ № 14» используются помещения школьной столовой, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил:

- обеденный зал с соответствующим числом посадочных мест, установленных нормами;
- пищеблок для приготовления пищи, оснащенный технологическим оборудованием;
- подсобные помещения для хранения продуктов.

3.5. Специальные помещения, оборудованные для организации питания, обеспечиваются технологическим, вытяжным оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям, а также кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин.

3.6. Помещения, перечисленные в п. 3.4. и п.3.5, обеспечиваются совместно МАОУ «СГ № 14» и Северодвинским муниципальным предприятием «Комбинат школьного питания» (далее СМП «КШП»)

3.7. Питание обучающихся в МАОУ «СГ № 14» организуется в учебные дни

3.8. СМП «КШП» имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3.9. Директор МАОУ «СГ № 14» имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

3.10. Родительским комитетам, другим коллегиальным органам управления МАОУ «СГ № 14» рекомендуется принимать участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией МАОУ «СГ № 14».

4. Организация питания обучающихся

4.1. В начале учебного года Директор МАОУ «СГ № 14» издает приказ об организации питания обучающихся.

4.2. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в МАОУ «СГ № 14» в учебные дни в течение учебного года.

4.3. СМП «КШП» обеспечивает гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.4. СМП «КШП» должно разрабатывать двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с Роспотребнадзором.

4.5. Получение питания обучающихся производится исключительно на добровольной основе.

- 4.6. Питание, организованное для обучающихся МАОУ «СГ № 14», предоставляется на платной основе и бесплатной основе.
- 4.7. В МАОУ «СГ № 14» предусматривается предоставление:
- 4.7.1. Бесплатного питания (завтраки и/или обеды) для отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки.
 - 4.7.2. Платного горячего питания (завтрак и/или обед).
 - 4.7.3. Реализация (свободна продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 4.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.
- 4.9. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.
- 4.10. В МАОУ «СГ № 14» для всех обучающихся за наличный расчет обеспечивается продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена ассортиментом дозволенных к реализации продуктов, выпечных изделий, соков, напитков и прочее.
- 4.11. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы МАОУ «СГ № 14». Для приема пищи предусматриваются «большие перемены» продолжительностью не менее 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня. Режим питания обучающихся утверждается директором МАОУ «СГ № 14» и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 4.12. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Отпуск питания «через накрытие» организуется по классам.
- 4.13. Учащиеся МАОУ «СГ № 14» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.
- 4.14. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит учащихся в столовую и находится с классом до прихода классного руководителя.
- 4.15. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.
- 4.16. Администрация МАОУ «СГ № 14» организует в обеденном зале дежурство учителей.
- 4.17. Дежурные по столовой учителя следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой классным руководителем.
- 4.18. проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 4.19. МАОУ «СГ № 14» организует работу по повышению эффективности организации процесса питания, формированию культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (законных представителей), по возможности привлекает к этому специалистов, вносит соответствующие пункты в готовые планы учебно-воспитательной работы.

5. Предоставление бесплатного питания обучающихся

- 5.1. Право на предоставление бесплатного питания обучающихся в МАОУ «СГ № 14» обеспечивается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и только при наличии целевого бюджетного (внебюджетного) финансирования.
- 5.2. МАОУ «СГ № 14» осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного питания. Контроль целевого

расходования средств, выделенных на бесплатное питание, осуществляют социальный педагог гимназии и главный бухгалтер с оформлением соответствующих документов.

5.3. В соответствии с действующим муниципальным нормативным актом основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся являются: ограниченные возможности здоровья, статус «ребенок-инвалид», малоимущая семья, семья, находящаяся в иной трудной жизненной ситуации, семья беженцев и вынужденных переселенцев.

5.4. Предоставление бесплатного питания для обучающихся в МАОУ «СГ № 14» осуществляется при наличии документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

5.4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «СГ № 14» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья.

5.4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид» предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «СГ № 14» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности

5.4.3. Родитель (законный представитель) обучающегося из малообеспеченной семьи ежеквартально предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «СГ № 14» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку о получении детских пособий через ГБКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по г. Северодвинску», справку о составе семьи (из домоуправления), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (2-НДФЛ, справка о размере пенсии, справка об алиментах, справка из центра занятости населения и другие документы, подтверждающие доход членов семьи).

Если родители детей из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации игнорируют право предоставления бесплатного питания обучающемуся и/или не имеют возможности предоставить документы, социальный педагог МАОУ «СГ № 14» осуществляет выход в семью с оформлением акта обследования социально-бытового положения семьи. Сведения акта, подтверждающие «социальную уязвленность, неблагополучие» и прочее, являются основанием для предоставления бесплатного питания ученику.

5.5. Документы, подтверждающие родителями (законными представителями) для бесплатного питания обучающихся, согласно п. п. 5.4.1., 5.4.2. подтверждаются 1 раз в год (в начале учебного года), согласно п. 5.4.3. подтверждаются ежеквартально.

5.6. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами с учетом наличия специального целевого финансирования.

5.7. В случае отсутствия обучающегося в «МАОУ «СГ № 14» или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в бесплатном питании не оказываются.

5.8. Право на получение меры социальной поддержки утрачивается в случае отчисления обучающегося из «МАОУ «СГ № 14», окончания срока установления права на бесплатное питание.

5.9. Если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или имеющий статус «ребенок-инвалид» имеет право обучаться на дому, то он приобретает право на замену бесплатного питания продуктовым набором (сухим пайком) по стоимости соответствующим стоимости бесплатного питания в гимназии.

5.10. При переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий право на получение сухих пайков (продуктовых наборов) имеют:

- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Положением.

6. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

6.1. Директор МАОУ «СГ № 14»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Архангельской области, федеральными санитарными правилами и нормами. Уставом МАОУ «СГ № 14» и настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАОУ «СГ № 14» ответственного за организацию питания в МАОУ «СГ № 14»;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях в классах, общешкольного родительского комитета;
- утверждает состав комиссии родительского контроля для осуществления контроля за качеством бесплатного питания на основании Протокола Совета родителей;

6.2. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СГ № 14»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ «СГ № 14»;
- обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ежедневный порядок организации питания в столовой;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МАОУ «СГ № 14», способствует развитию «карточного проекта»;
- координирует работу в МАОУ «СГ № 14» по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Социальный педагог МАОУ «СГ № 14»:

- формирует сводный список обучающихся МАОУ «СГ № 14» для предоставления бесплатного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчетов средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации⁴
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака/обеда в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям.
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах внеурочной воспитательной деятельности мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Члены комиссии родительского контроля организации питания проводят контроль (не реже 1 раза в месяц) за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;

Наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

6.5.1. Члены комиссии родительского контроля организации питания принимают участие в проведении выборочного анкетирования родителей и детей (с согласия их родителей или иных законных представителей) по вопросам удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

6.5.2. итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «СГ №14», ее учредителя, органов контроля (надзора).

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ «СГ № 14» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

- ведут работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

6.7. СМП «КШП» несет ответственность за:

- качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз;

- качество производимой продукции;

- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, инвентаря и оборудования.

7. Документация

В МАОУ «СГ № 14» должна быть следующая документация:

7.1. Положение об организации питания обучающихся.

7.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

7.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

7.4. График питания обучающихся.

7.5. Список обучающихся, получающих бесплатное питание. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

7.6. Табель по учету питания.

7.7. Табель выдачи сухих пайков.

7.8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.