

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МАОУ «СГ № 14»  
№ 197-о от 17.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Северодвинская гимназия № 14»  
(МАОУ «СГ № 14»)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северодвинская гимназия № 14» (далее - МАОУ «СГ № 14»), регламентирующим порядок, периодичность, формы проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов и разработано в соответствии с:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 27.07.2017 г., далее - ФЗ-273);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
  - Основными образовательными программами ООО, СОО МАОУ «СГ № 14»;
  - Уставом МАОУ «СГ № 14» г. Северодвинска (утвержден распоряжением начальника Управления образования Администрации Северодвинска от 14.12.2020 № 169-р).
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся 5-11 классов, зачисленных в МАОУ «СГ № 14» на обучение по общеобразовательным программам, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего, среднего общего образования. (далее - ФГОС).
- 1.5. Текущий контроль успеваемости является частью внутришкольной системы оценки качества образования.
- 1.6. Освоение обучающимися образовательной программы основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией.
- 1.7. Промежуточная аттестация - это процедура, устанавливающая уровень освоения

- обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.8. Промежуточная аттестация является частью внутришкольной системы оценки качества образования.
  - 1.9. Задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:
    - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
    - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
    - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
    - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
  - 1.10. Промежуточная аттестация в МАОУ «СГ № 14» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
  - 1.11. Обучающиеся 5-11 классов МАОУ «СГ № 14» подлежат промежуточной аттестации по всем предметам обязательной части учебного плана, курсам части, формируемой участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности
  - 1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МАОУ «СГ № 14» в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами МАОУ «СГ № 14».
  - 1.13. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год) и промежуточной аттестации, используются для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МАОУ «СГ № 14», отчета о самообследовании, которые публикуются на официальном сайте.
  - 1.14. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется при приеме детей в МАОУ «СГ № 14». Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте МАОУ «СГ № 14» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - 1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками, реализующим соответствующую часть образовательной программы, на протяжении всего учебного года в соответствии с рабочей программой учебного предмета.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
  - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
  - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
  - определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
  - коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждение неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся и обеспечивает оценивание степени достижения

результатов основной образовательной программы, динамику индивидуальных достижений. Текущему контролю подлежат ученики 5-11 классов.

2.4. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями ФГОС;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости;
- разрабатывать критерии оценивания знаний учащихся.

2.5. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- предложить учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- прокомментировать в индивидуальном порядке учащемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

2.6. Обучающиеся при выполнении текущего контроля обязаны:

- выполнять письменные контрольные работы в тетрадях для контрольных работ;
- выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;
- выполнять контрольные работы, пропущенные в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.7. Текущий контроль успеваемости может быть устным, письменным или комбинированным.

- устный контроль - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- комбинированный контроль - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживая логическую связь между темами курса;
- дискуссия, круглый стол - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- тестовые работы - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся;
- возможны другие виды текущего контроля успеваемости, определяемые педагогами по согласованию с руководителем профессионального объединения.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы (формы: устный опрос, самостоятельная работа, диктант, изложение, контрольное списывание, тестовые задания, графическая работа, изложение, творческая работа, тестирование, собеседование, доклад, контрольная работа, домашняя контрольная работа, контрольное чтение, говорение, аудирование, сочинение, реферат, исследование, зачет и др.).

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе во 5 - 11 классах (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости

определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

- 2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в классном (электронном) журнале успеваемости по предметам непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы.
- 2.12. Порядок выставления отметок за письменные работы:
  - оценка за выполненную письменную проверочную, контрольную, лабораторную, практическую работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
  - оценка за сочинения и изложения - в течение 7 календарных дней с даты проведения.
- 2.13. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам изученной темы, заданным обучающимся.
- 2.14. Учитель имеет право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающегося обязать его выполнить пропущенную им работу из указанных форм контроля в п.2.4 настоящего Положения на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, во внеурочное время.
- 2.15. Не допускается выставление текущих отметок за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (учебника, тетради, спортивной формы и т.д.), за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.
- 2.16. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.18. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны тактично прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 2.19. Оценки, выставленные в электронный журнал, учитываются при выведении среднего и средневзвешенного балла и общей отметки по предмету за четверть/семестр и год.
- 2.20. Обучающиеся систематически оцениваются на уроках: при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке учащиеся оцениваются не менее, чем на 50% уроков ежемесячно, а при учебной нагрузке более 2 часов в неделю - не менее 30% уроков ежемесячно.
- 2.21. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (в том числе обучающиеся на дому), аттестуются по предметам, включенным в этот план. Текущие оценки фиксируются в журнале.
- 2.22. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе справки с результатами обучения ребенка в данных учреждениях. Отметки из справки в классный журнал не переносятся.

### **3. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится в 5-11 классах по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, курсам части, формируемой участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности.
- 3.2. Промежуточная аттестация по достижению предметных результатов проводится в соответствии с календарным учебным графиком в форме работ, включающих в себя задания на основные темы учебного предмета, курса.

- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике, который утверждается приказом директора МАОУ «СГ № 14» и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МАОУ «СГ № 14» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.4. В рамках промежуточной аттестации в 5-11 классах проводятся итоговые работы в формах, определенных данным Положением (п. 3.5).
- 3.5. Формами промежуточной аттестации являются: итоговая контрольная работа, контрольная работа в формате ЕГЭ, контрольная работа в формате ОГЭ, итоговый контрольный диктант, итоговый контрольный диктант с грамматическим заданием, изложение, изложение с элементами сочинения, сжатое изложение, итоговое контрольное сочинение, отзыв о прочитанном произведении, эссе, переводной экзамен, итоговый тест, дифференцированный зачет (с учетом нормативов для различных групп здоровья), защита итогового проекта, презентация учебного исследования, компьютерное тестирование, практическая работа.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по утвержденному приказом директора МАОУ «СГ № 14» графику, который не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись.
- 4.2. В течение одного учебного дня разрешено проводить промежуточную аттестацию обучающегося по одному предмету.
- 4.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками.
- 4.4. Содержание и нормы оценивания подготовленных материалов для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, программы учебного предмета, тематическому планированию предмета, содержанию выбранного УМК.
- 4.5. Продолжительность письменного контрольного мероприятия не должна превышать в 5-9 классах - 45 минут, в 10-11 классах - 90 минут, продолжительность устного контрольного мероприятия в расчёте на 1 человека - 45 минут.
- 4.6. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся и педагогическим работникам категорически запрещается использовать мобильную связь, средства телекоммуникаций и справочные материалы.
- 4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 5 - 11 классов осуществляется по балльной системе в электронном журнале в графе дня проведения промежуточной аттестации с указанием «ПА». В поурочном планировании делается запись *«Промежуточная аттестация. Форма проведения ПА»*.
- 4.8. Отметка за промежуточную аттестацию объявляется обучающемуся в течение 7 учебных дней после ее проведения.
- 4.9. При несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию обучающийся или его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию директору МАОУ «СГ № 14». При наличии апелляции для ее рассмотрения приказом директора создается комиссия (директор (лицо, его заменяющее), заместитель директора, курирующий вопросы промежуточной аттестации, учитель-предметник). Комиссия рассматривает апелляцию не позднее 5 рабочих дней со дня приема апелляции в присутствии обучающегося и его родителя (законного представителя) в соответствии с критериями оценивания работы.
- 4.10. Комиссия принимает одно из двух решений:
  - удовлетворить апелляцию в связи с несоответствием результата критериям оценивания; в этом случае комиссия принимает решение об изменении результата (при более высоком результате - в пользу ученика; при более низком результате - не в пользу ученика, вплоть до неудовлетворительного результата);
  - не удовлетворять апелляцию в связи с соответствием результата критериям оценивания.Решение комиссии оформляется приказом директора МАОУ «СГ № 14».
- 4.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока

проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией МАОУ «СГ № 14» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

- 4.12. Вопрос об аттестации обучающегося, отсутствующего в МАОУ «СГ № 14» по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями).
- 4.13. Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкрепленное документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.
- 4.14. Промежуточная аттестация может быть установлена в другие сроки, организованные администрацией МАОУ «СГ № 14», по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для следующих категорий обучающихся:
  - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
  - отъезжающих на постоянное место жительства;
- 4.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны по их запросу прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.
- 4.16. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Ликвидации академической задолженности.**

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся в следующий класс.
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ) переводятся в следующий класс условно.
- 5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.6. Ответственность за ликвидацию у обучающегося академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СГ № 14», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.8. МАОУ «СГ № 14», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй (третий) раз в МАОУ «СГ № 14» приказом директора создается комиссия: председатель, 2 учителя- предметника по соответствующему предмету.

5.10. Итоги повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение (по заявлению родителей (законных представителей);
- переводятся на обучение по адаптивной образовательной программе (учитываются рекомендации ТППК);
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (по заявлению родителей (законных представителей).

5.12. МАОУ «СГ № 14» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.13. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МАОУ «СГ № 14».

## **6. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по УВР, директор МАОУ «СГ № 14».

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора МАОУ «СГ № 14»;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением;
- в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации (по решению Педагогического совета МАОУ «СГ № 14» при наличии медицинского заключения организации здравоохранения).

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с графиком проведения, формой и результатами, критериями оценивания промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МАОУ «СГ № 14» процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок

- проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; -
  - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования**

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ «СГ № 14».
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МАОУ «СГ № 14» на основании заявления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. В заявлении указываются:
- сроки прохождения промежуточной аттестации;
  - период аттестации;
  - перечень предметов для аттестации
- По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МАОУ «СГ № 14».
- 7.3. МАОУ «СГ № 14» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МАОУ «СГ № 14» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МАОУ «СГ № 14».
- 7.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога, консультации педагогов МАОУ «СГ № 14».
- 7.5. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ «СГ № 14» проводится:
- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором за две недели до ее проведения;
  - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора МАОУ «СГ № 14».
- 7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются в специальном журнале, который заполняют учителя-предметники. Результаты аттестации доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право прохождения повторной промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

- 7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ «СГ № 14» в соответствии с Правилами приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **8. Срок действия Положения**

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения соответствующих изменений. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором.