

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 15.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «СГ № 14»
№ 075/1-о от 16.02.2021

Принято с учетом мнения
Совета родителей МАОУ «СГ № 14»
Протокол № 1 от 22.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Северодвинская гимназия № 14» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Северодвинская гимназия № 14» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность устанавливает правила зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Северодвинская гимназия № 14» (далее - Гимназия), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.2. Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования,
- Приказ Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Устав Гимназии.

1.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.4. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Гимназии;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, по дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов обучающихся по индивидуальному учебному плану либо перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Гимназии, осуществляется по результатам прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным программам в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Гимназии.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе осуществляется посредством

сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Гимназии;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Гимназии;
- их названия совпадают с названиями предметов в учебном плане Гимназии;
- планируемые результаты обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в сторонней организации соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам основного общего, среднего общего образования по данному предмету;
- в случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Гимназии;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

2.7. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится. Или производится с прохождением обязательной промежуточной аттестацией по данным предметам.

2.8. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования (Приложение № 1). При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. Заявление может быть подано в бумажном виде, либо в электронном виде (предоставляются сканкопии документов в формате .pdf на электронный адрес МАОУ «СГ № 14» gym@mail.ru)

2.10. К заявлению прилагаются заверенные подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- количество часов учебного плана сторонней организации, предусмотренных для изучения предмета (предметов) и формы промежуточной аттестации;

- планируемые результаты обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.11. По результатам рассмотрения заявления директор Гимназии принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения заявленного предмета обучающимся в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения заявленного предмета обучающимся в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.12. О принятом решении директор Гимназии информирует под роспись заявителя в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.13. В случае принятия положительного решения директор Гимназии издает приказ (Приложение № 2) о зачете результатов освоения заявленного предмета обучающимся.

2.14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся. Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Гимназии.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся, их родителей (законных представителей) за установление соответствия и зачет.

Приложение № 1

Директору МАОУ «СГ № 14»

Гришковой Е.И.

от _____ ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачесть моему(моей) сыну (дочери), _____

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

обучающемуся(ейся) _____ класса МАОУ «СГ № 14», следующие предметы,
изученные в _____

наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Приложения:

Справка _____
наименование сторонней организации

Лицензия _____
наименование сторонней организации

«__» _____ 20__ г.

Подпись

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРОДВИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 14»
(МАОУ «СГ № 14»)

ПРИКАЗ

___ . ___ . ___ № ___ г.

Северодвинск

***О зачете результатов освоения
обучающимся учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)***

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СГ № 14», Положением о порядке зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Северодвинская гимназия № 14» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Зачесть учащемуся(ейся) класса (Фамилия Имя Отчество) _____ результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____
2. Классному руководителю _____ класса (Фамилия Имя Отчество) _____ до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в электронный журнал и личное дело (Фамилия Имя Отчество) _____
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (Фамилия Имя Отчество) _____

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. с приложениями на Х л. в 1 экз.

Директор

Е.И. Гришкова

С приказом ознакомлены: