

ПЛАН РАБОТЫ  
КАФЕДРЫ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2024-2025 учебный год

Северодвинск  
2024 г.

**Методическая тема гимназии, по воспитательной работе:**  
**«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности обучающихся.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
4. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

**Методическая тема кафедры классных руководителей**  
**на 2024 - 2025 учебный год:**

**«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей.

**Задачи:**

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы;
2. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями;
3. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы. Моделирование уровня системы воспитания в школе.

**Направления работы кафедры классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

I. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности ККР за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Работа с ФГОС ООО и СОО.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической

помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

**Список членов кафедры классных руководителей:**

<i>№</i>	<i>класс</i>	<i>Ф.И.О. кл. руководителя</i>
		5-9 классы
1	5а	Шарыгина Ульяна Владимировна
2	5б	Красильникова Марина Владимировна
3	5в	Стифорова Юлия Николаевна
4	6а	Частоступова Марина Григорьевна
5	6б	Черепанова Светлана Валентиновна
6	6в	Келарева Людмила Геннадьевна
7	7а	Ларионова Марина Владиславовна
8	7б	Меньшакова Алёна Сергеевна
9	7в	Попова Диана Валерьевна
10	8а	Короткая Ксения Алексеевна
11	8б	Юрьева Татьяна Владимировна
12	8в	Петрова Ольга Владимировна
13	9а	Семушина Ирина Андреевна
14	9б	Синицина Ирина Анатольевна
15	9в	Сулис Кирилл Михайлович
		10-11 классы
16	10а	Шаньгина Елена Савватьевна
17	10б	Мокичева Ольга Сергеевна
18	10б	Крамаренко Вера Николаевна
19	11а	Коршунов Дмитрий Леонидович
20	11б	Смирнова Галина Геннадьевна

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Заседание №1</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы в 2024/2025 уч. году»</p> <p>Цель: обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2024/2025 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы кафедры на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</li> </ol> <p>Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.</p>	Сентябрь	Руководитель ККР
<b>Заседание №2</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Тема:</b> «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>Форма проведения: семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.</li> </ol>	Ноябрь	Руководитель ККР, социальный педагог
<b>Заседание №3</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Тема:</b> «Билет в будущее. «Социальные проблемы профориентации учащихся»</p> <p>Цель: обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса в</p>	Январь	Руководитель ККР, классные руководители, педагог-психолог

<p>вопросах профориентационной работы с обучающимися.          Форма проведения: семинар          Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание профориентационной работы в школе.</li> <li>2. Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе.</li> <li>3. Интерактивные методы профориентационной работы в школе.</li> </ol>		
Заседание №4		
<p style="text-align: center;"><b>Тема:</b>          «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»</p> <p>Цель: анализ затруднений, возникающих в вопросах реализации воспитательной работы в классном коллективе.          Форма проведения: круглый стол.          Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением.</li> </ol>	Март	Руководитель ККР, классные руководители
Заседание №5		
<p style="text-align: center;"><b>Тема:</b>          «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.          Форма проведения: обмен опытом.          Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч. году.</li> <li>2. Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год 3. А</li> <li>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</li> </ol>	Май	Руководитель ККР, классные руководители

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Работа по оформлению документации кружков	сентябрь	Заместитель

	и секций (составление расписания, утверждение программ).		директора по ВР
3	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
4	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы.	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы.	март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Заместитель директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Заместитель директора по ВР

Руководитель кафедры классных руководителей: Васильева Н.П.



