

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРОДВИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 14»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 404/1-о
от 02.09.2024 года

ПЛАН
ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Северодвинск

2024 г.

План разработан на основании Примерного плана комплексной безопасности общеобразовательных и средних профессиональных образовательных организаций, нормативных документов, представленных в приложении 1.

План содержит мероприятия по 7 направлениям:

- пожарная безопасность,
- антитеррористическая безопасность,
- защита обучающихся и персонала в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

- конструкционная безопасность зданий образовательной организации,

- безопасные условия учёбы и труда,

- энергобезопасность,

- безопасность дорожного движения и на водных объектах.

Кроме того, все мероприятия плана разбиты на три группы:

- организационные мероприятия (в том числе мероприятия с педагогами);

- мероприятия с обучающимися;

- мероприятия с родителями (законными представителями).

№	Мероприятие	Периодичность проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия (в том числе мероприятия с педагогами)			
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
1.1	Участие в подготовке и проведении комплексной проверки территориальной автоматизированной системы оповещения населения, проводимой Главным управлением МЧС России по Архангельской области	сентябрь, март	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
1.2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	сентябрь	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.3	Тренировки по оповещению и сбору комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности организации	сентябрь, январь, май	Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности организации, заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.4	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся	август, май	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.5	Обработка деревянных конструкций образовательной организации огнезащитным составом	1 раз в год летний период	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.6	Освидетельствование и перезарядка проверка порошковых и углекислотных	1 раз в год летний период	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.

	огнетушителей		
1.7	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов, гидравлические испытания	февраль, июль	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.8	Проведение мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	сентябрь, май	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.9	Заседание пожарно-технической комиссии	сентябрь, апрель	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.10	Приобретение наглядной и агитационной продукции по вопросам пожарной безопасности	в течение года	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.11	Проверка первичных средств пожаротушения	ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.12	Проверка работоспособности системы пожарной сигнализации и оповещения и эвакуации	ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
1.1	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях осуществления профессиональной деятельности	август, май	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.2	Проведение инструктажа сотрудников по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	август, май	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.3	Проведение инструктажа сотрудников по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	август, май	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.

1.4	Обход и осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов, оставленных без присмотра вещей на объекте и прилегающей территории	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.5	Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, май	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.6	Ведение журнала учета посетителей образовательной организации	ежедневно	Вахта Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.7	Организация охраны объекта (территории)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.8	Обеспечение контроля за ввоз грузов и предметов ручной клади на объект (территорию)	постоянно	Вахта, сторожа зам. директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.9	Взаимодействие с территориальными органами МВД, МЧС, ФСБ России на период проведения праздничных мероприятий	разовые мероприятия	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.10	Организация деятельности антитеррористической комиссии на объекте (территории)	согласно плана работы комиссии на 2024-2025 год	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
1.11	Контроль правильной эксплуатации системы видеонаблюдения и кнопки КТС	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.12	Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма	август	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.
ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРСОНАЛА В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕНОГО ХАРАКТЕРА			
1.1	Участие в подготовке и проведении комплексной проверки территориальной автоматизированной системы оповещения населения, проводимой Главным управлением МЧС России по Архангельской области	март, сентябрь	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
1.2	Подведение итогов работы объектового звена в 2024 году и постановка задач по подготовке органов управления, сил и средств	декабрь	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.

	объектового звена на 2025 год		
1.3	Тренировки по оповещению и сбору комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности объекта (территории)	сентябрь, январь апрель	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.4	Разработка, корректировка планов: – гражданской обороны; – действий по предупреждению и ликвидации ЧС; – эвакуации	сентябрь	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.5	Проведение инвентаризации имущества ГО	2 раза в год	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.6	Создание, накопление и восполнение ресурсов материальных и финансовых средств для предупреждения и ликвидации ЧС	постоянно	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В. Главный бухгалтер Скворцова Л.В.
1.7	Создание запасов (освежение) средств индивидуальной защиты, приборов радиационно-химической разведки и контроля, инженерно-технического имущества ГО	1 раз в 5 лет	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.8	Приобретение наглядной и агитационной продукции по вопросам ГО, ЧС, пожарной безопасности, чрезвычайных ситуаций	в течение года	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.9	Оборудование уголка ГО ЧС	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.10	Заседания комиссии по вопросам обеспечения безопасности при возникновении ЧС	октябрь	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
КОНСТРУКЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ)			
1.1	Проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования	2 раза в год - весенний и осенний осмотры, внеплановый осмотр - в случае возникновения аварий техногенного характера	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.2	Осмотр состояния внутренней	ежемесячно	Заместитель

	системы водоснабжения, канализации, отопления		директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.3	Осмотр состояния системы энергообеспечения (распределительные и вводные щиты)	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.4	Силовое оборудование	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.5	Кровля, наружные водоотводы	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.6	Чердаки, подсобные и вспомогательные помещения	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.7	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.8	Технологическое оборудование	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ УЧЁБЫ И ТРУДА			
1.1	Подготовка к приему образовательной организации к началу учебного года	июнь, июль	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.2	Подготовка зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	май-октябрь	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.3	Осмотр зданий и сооружений	апрель, октябрь	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.4	Утверждение расписания занятий, составленного в соответствии с нормами СанПиН	перед началом учебного года	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
1.5	Проведение инструктажей по охране труда с работниками:		Специалист по охране труда Лабзин И.В.
	- вводный;	при поступлении на работу	
	- первичный;	до начала самостоятельной работы	
	- повторный;	не реже 1 раз в полгода на рабочем месте	
	- целевой;	при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные	

		документы, при проведении в организации массовых мероприятий	
	- внеплановый	при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий	
1.6	Переработка и утверждение новых инструкций по охране труда	сентябрь	Специалист по охране труда Лабзин И.В.
1.7	Обучение и проверка знаний сотрудников по охране труда	ноябрь	Специалист по охране труда Лабзин И.В.
1.8	Организация и проведение специальной оценки условий труда	июль	Специалист по охране труда Лабзин И.В.
1.9	Проверка ламп искусственного освещения и их замена (при необходимости)	в течение года	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.10	Замеры температуры воздуха в помещениях пребывания детей	зимний период	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.11	Организация проветривания учебных помещений	ежедневно	Сотрудники гимназии
1.12	Прохождение сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров (предварительных, периодических)	перед приемом на работу январь	Специалист по охране труда Лабзин И.В.
1.13	Уборка помещений	ежедневно	Административно-технический персонал
1.14	Контроль состояния лестниц	проведение	Заместитель

	и стремянок	периодических испытаний: лестницы и стремянки металлические, гибкие и жёсткие изолирующие лестницы – 1 раз в 12 мес.	директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.15	Пополнение аптечек первой помощи	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В. Специалист по охране труда Лабзин И.В.
1.16	Обеспечение туалетных комнат мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.17	Организация дежурства педагогических работников и дежурных администраторов в здании гимназии	ежедневно (по графику)	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
1.18	Организация работы медицинского кабинета	в течение учебного года	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
1.19	Составление актов испытания спортивных снарядов и оборудования	август	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.20	Обеспечение работников СИЗ, СКЗ	по мере необходимости в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В. Специалист по охране труда Лабзин И.В.
1.21	Учет и расследование несчастных случаев с работниками	в течение учебного года	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Специалист по охране труда Лабзин И.В.
1.22	Мониторинг состояния охраны труда, функционирования системы управления охраной труда	февраль	Специалист по охране труда Лабзин И.В.
1.23	Организация работы по защите персональных данных работников	в течение учебного года	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Документовед Бута Л.С.
1.24	Проведение тематических занятий с педагогами по обеспечению психологической безопасности при взаимодействии с различными участниками образовательных отношений, оценка психологической	по плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог Якименко С.Ю.

	безопасности в образовательной организации		
1.25	Оформление информационных уголков, памяток, буклетов по охране труда, обеспечению безопасности	в течение учебного года	Специалист по охране труда Лабзин И.В.
ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ			
1.1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за энергобезопасность, о создании комиссии по проверке знаний не электротехнического персонала	август	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.2	Тренировки по оповещению и сбору комиссии по чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности организации и энергобезопасности	сентябрь, январь, апрель	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
1.3	Издание приказов по организации экономии энергоресурсов.	декабрь, май.	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В.
БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ			
1.1	Договор фрахтования определяющий права и обязанности сторон (между организатором перевозки и перевозчиком)	по мере необходимости	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.
1.2	Оформление документов для организованной перевозки группы детей автобусами	по мере необходимости	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.
1.3	Проведение инструктажей с персоналом и обучающимися по правилам дорожного движения и поведения на воде	постоянно	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.
1.4	Планирование содержания работы по профилактике и предупреждению ДТП (организация и участие в конкурсах, акциях, создание профильных смен в летний период, проведение недели профилактики и пр. мероприятий)	в соответствии с годовым планом	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Педагог- психолог Якименко С.Ю.
1.5	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению ДТП на педагогических советах	1-2 раза в год (начало – конец учебного года); в случае разбора случая ДТП	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Педагог- психолог Якименко С.Ю.
1.6	Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий	по графику	Педагог- психолог Якименко С.Ю.

	ответственных за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		
1.7	Планирование содержания работы по обеспечению безопасности на водных объектах	1 раз в год (при составлении годового плана работы)	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.
1.8	Проведение инструктажа для педагогических работников: «Безопасность на водных объектах в период летнего отдыха»; «Безопасность в период ледостава»; «Безопасность в период ледохода»;	Май Октябрь-ноябрь Апрель	Преподаватель ОБРЗ Лабзин И.В.
2. Мероприятия с обучающимися			
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
2.1	День защиты детей	май	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П. Классные руководители.
2.2	Проведение занятий ОБРЗ	согласно расписания занятий	Преподаватель – организатор ОБРЗ, Лабзин И.В.
2.3	Встреча обучающихся с представителем МЧС России	Декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.
2.4	Занятия по изучению правил пожарной безопасности с обучающимися	1 раз в полугодие	Классные руководители
2.5	Просмотр учащимися учебных фильмов по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Преподаватель – организатор ОБРЗ, Лабзин И.В. Классные руководители
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
2.1	Проведение бесед и инструктажей по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	согласно плана работы классного руководителя	Классные руководители
2.2	Проведение занятий ОБЗР	согласно расписания занятий	Преподаватель – организатор ОБЗР,

			Лабзин И.В.
2.3	Проведение тактико-практических учений по отработке порядка эвакуации обучающихся при возникновении ЧС	По графику УО	Заместитель директора по АХЧ Максимов Е.В. Преподаватель – организатор ОБЗР, Лабзин И.В
2.4	Оформление информационных уголков, памяток, буклетов	в течение года	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.
ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРСОНАЛА В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА			
2.1	Проведение занятий ОБЗР	согласно расписания занятий	Преподаватель – организатор ОБЗР, Лабзин И.В.
БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ УЧЁБЫ И ТРУДА			
2.1	Проведение инструктажа по безопасности труда с обучающимися с записью в журналах	после каникул; перед проведением занятий в кабинетах повышенной опасности; разовые мероприятия; выход, выезд из школы	Классные руководители
2.2	Организация питьевого режима	ежедневно	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
2.3	Организация горячего питания обучающихся	ежедневно	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
2.4	Проведение физкультминуток и гимнастики для глаз	Ежедневно после 3 урока	Педагоги гимназии
2.5	Контроль за правильной рабочей позой обучающихся	ежедневно, на каждом занятии	Педагоги гимназии
2.6	Осмотр с целью выявления педикулеза	4 раза в год (после каждых каникул)	Медицинский работник
2.7	Прохождение обучающимися образовательной организации медицинских осмотров	по графику	Медицинский работник
2.8	Мониторинг состояния охраны здоровья обучающихся и воспитанников	В течение учебного года	Медицинский работник
2.9	Учет и расследование несчастных случаев с обучающимися по мере необходимости	В течение учебного года по мере необходимости	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
2.10	Организация работы по защите персональных данных обучающихся	В течение учебного года	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю.
2.11	Организация работы по защите детей от информации,	в течение учебного года	Педагоги гимназии

	причиняющей вред их здоровью и развитию (в т.ч. обеспечение безопасности в компьютерной сети (локальной, Интернет))		
2.12	Проведение тематических занятий с обучающимися по обеспечению психологической безопасности при взаимодействии с различными участниками образовательных отношений, оценка психологической безопасности в образовательной организации	в течение учебного года по плану работы гимназии	Педагог-психолог Якименко С.Ю.
ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ			
2.1	Проведение занятий ОБЗР	согласно расписания занятий	Преподаватель ОБЗР Лабзин И.В.
2.2	Занятия по изучению правил электробезопасности с обучающимися	1 раз в полугодие	Классные руководители
2.3	Просмотр учащимися учебных фильмов по электробезопасности	1 раз в полугодие	Преподаватель ОБЗР Лабзин И.В.
БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ			
2.1	Проведение занятий и бесед в рамках программы по ОБЗР	в течение учебного года	Преподаватель ОБЗР Лабзин И.В.
2.2	Изучение ПДД по программе, согласованной и утвержденной педагогическим советом	в течение учебного года	Классные руководители
2.3	Показ учебных видеофильмов, кинофрагментов, использование учебных компьютерных программ	в течение учебного года	Классные руководители
2.4	Проведение тематических классных часов	в течение учебного года	Классные руководители
2.5	Беседы инспекторов ГИБДД с обучающимися	в течение учебного года	Классные руководители
2.6	Обсуждение с учащимися конкретных ДТП с участием несовершеннолетних	в течение учебного года	Классные руководители
2.7	Проведение бесед с учащимися-нарушителями ПДД	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
2.8	Ведение журнала проведения инструктажей перед выходами в общественные места	в течение учебного года	Классные руководители
2.9	Инструктаж «Безопасность на водных объектах в период летнего отдыха»; «Безопасность в период ледостава»;	Май Октябрь-ноябрь	Классные руководители

	«Безопасность в период ледохода»;	Апрель	
2.10	Проведение занятий и бесед в рамках программы по ОБЗР	в рамках образовательной программы	Преподаватель ОБЗР Лабзин И.В.
2.11	Показ учебных видеофильмов, кинофрагментов, использование учебных компьютерных программ	в течение года	Педагоги гимназии
2.12	Проведение тематических классных часов	1-2 раза в год	Классные руководители
2.13	Беседы инспекторов ГИБДД с обучающимися	1-2 раза в год	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.
2.14	Проведение бесед с учащимися-нарушителями	по мере необходимости	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Социальный педагог
2.15	Ведение журнала проведения инструктажей перед выходом в места купания	постоянно	Педагоги гимназии
3. Мероприятия с родителями (законными представителями)			
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
3.1	Проведение бесед с родителями о режиме и правил посещения образовательной организации	постоянно	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместители директора по УВР и ВР Галанова Н.П., Васильева Н.П. Классные руководители
3.2	Включение вопросов по пожарной безопасности в повестку родительских собраний	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П. Классные руководители
3.3	Оформление информационных уголков, инструкций, памяток, буклетов	в течение года	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П. Классные руководители.
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
3.1	Проведение бесед с родителями о режиме и правил посещения образовательной организации	Родительские собрания по планам классных руководителей	Классные руководители
3.2	Включение вопросов по антитеррористической защищенности в повестку родительских собраний	1 раз в полугодие	Классные руководители
3.3	Размещение информационных памяток на сайте гимназии	в течение года	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.
ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРСОНАЛА В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА			
3.1	Проведение бесед с родителями	Родительские собрания	Директор

	о режиме и правил посещения образовательной организации	по планам классных руководителей	МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по ВР Васильева Н.П. Классные руководители.
3.2	Включение вопросов по ГОЧС в повестку родительских собраний	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П. Классные руководители
3.3	Размещение информационных памяток на сайте гимназии	в течение года	Модератор сайта Зайцева Н.А.
3.4	Туристический поход с родителями	сентябрь, май	Заместитель директора по ВР Васильева Н.П. Классные руководители
БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ УЧЁБЫ И ТРУДА			
3.1	Размещение информационных памяток на сайте гимназии	в течение года	Модератор сайта Зайцева Н.А.
3.2	Проведение тематических занятий с родителями по обеспечению психологической безопасности при взаимодействии с различными участниками образовательных отношений, в семье, оценка психологической безопасности в образовательной организации	Родительские собрания по планам классных руководителей	Педагоги гимназии
ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ			
3.1	Проведение бесед с родителями о режиме и правил посещения образовательной организации	Родительские собрания по планам классных руководителей	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.. Классные руководители
3.2	Включение вопросов по энергобезопасности в повестку родительских собраний	1 раз в полугодие	Директор МАОУ «СГ № 14» Подольская Е.Ю. Заместитель директора по ВР Васильева Н.П.. Классные руководители
3.3	Размещение информационных памяток на сайте гимназии	в течение года	Модератор сайта Зайцева Н.А.
БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ			
3.1	Обсуждение вопросов БДД на родительских собраниях;	Родительские собрания по планам классных руководителей	Классные руководители
3.2	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению ДТП на заседаниях Совета родителей гимназии	по мере необходимости	Классные руководители
3.3	Проведение бесед с родителями по сообщениям о ДТП с участием детей	в случае происшествия (ДТП)	Классные руководители

	и подростков и нарушений ПДД несовершеннолетними		
3.4	Проведение бесед с родителями по сообщениям о происшествиях с участием детей и подростков и нарушений правил поведения на водных объектах	по мере необходимости	Классные руководители

Заместитель директора по АХЧ

Е.В. Максимов